

REPertoire SALLES MUNICIPALES

Mise à jour : février 2019

1. Préambule

Utilisateurs

L'utilisation des salles municipales est proposée aux services de la Ville, aux associations régies par la loi du 1er juillet 1901 déclarées et légalement constituées, aux syndicats, aux partis politiques, aux autres organismes publics ou privés dotés de la personnalité morale, aux particuliers, aux entreprises.

Les services de la Ville demeurent prioritaires pour leur utilisation.

Les salles municipales sont attribuées en contrepartie d'une redevance fixée annuellement par délibération du Conseil Municipal (cf délibération tarifaire téléchargeable sur le site Internet de la Ville de Montfort-sur-Meu).

Ventes : Il est interdit de procéder à la vente d'objets ou d'ouvrages dans les équipements municipaux sauf dérogation spécifique et exceptionnelle à solliciter auprès du Maire de la Ville de Montfort-Sur-Meu.

Assurance : Le titulaire de l'occupation s'engage à garantir sa responsabilité par une **assurance** responsabilité civile pour tout dommage corporel ou matériel, vols et autres dommages dont il peut être victime.

Propreté : Les bénéficiaires d'une salle municipale sont tenus de prendre les lieux dans un état de propreté convenable. Ils veilleront notamment à vider les poubelles et à évacuer les déchets dans des containers adaptés.

Procédure de réservation

La gestion des réservations est confiée à la direction de la Vie de la Cité - service Vie Associative. Les usagers sont invités à pré-réserver la salle de leur choix via la plateforme de réservation suivante en complétant les informations demandées :

<https://salle.3douest.com/montfortsurmeu.php>

Un mail de confirmation sera transmis au demandeur. Le cas échéant un devis et un contrat seront émis par le service et devront être signés par le loueur. En cas de demande concomitante de la même salle et au même créneau, la première demande chronologique enregistrée par le logiciel sera prioritaire. Par ailleurs, les demandes de réservation ne peuvent être réalisées au-delà de **12 mois** à l'avance.

En cas **d'annulation**, l'attributaire doit en informer par téléphone ou par courrier électronique ou postal le Pôle Vie Associative, **au moins 5 jours francs à l'avance**. A défaut l'attributaire restera débiteur de la redevance.

2. Salles de réunion et d'activités

Salle des Disous

Lieu : Cour arrière Mairie
Utilisation : Réunion, Réception, Repas,
(pour les particuliers : exclusivement
pour des vins d'honneur de mariage)
Jauge : 80 personnes
Equipement :

- Tables, chaises
- Vidéoprojecteur et écran de projection
- Petite sono
- Petite cuisine
- Toilettes

Salle des Chantous

Lieu : Cour arrière Mairie
Utilisation : Réunion
Jauge : 19 personnes
Equipement :

- Tables, chaises

Salle des Contous

Lieu : Cour arrière Mairie
Utilisation : Réunion – *Salle actuellement réservée à une association – non disponible à la location*
Jauge : 19 personnes
Equipement :

- Tables, chaises

Salle des Sonous

Lieu : Cour arrière Mairie
Utilisation : Réunion
Jauge : 19 personnes
Equipement :

- Tables, chaises
- Point d'eau

Salle du Hennau

Lieu : 2 rue du Hennau, au-dessus de la Poste, 1^{er} étage
Utilisation : Réunion
Jauge : 15 personnes
Equipement :

- Tables, chaises

Salle du Presbytère

Lieu : Bd Villebois Mareuil
Utilisation : Réunion / Visio-conférence
Jauge : 19 personnes
Equipement :

- Tables, chaises
- Visio-conférence

Spécificité :

- Disponible uniquement les lundis (à partir de 14h) et jeudis (journée et soirée)

Salle loisirs créatifs

Lieu : Mairie
Utilisation : Activités associatives de loisirs – *Salle non disponible à la location*

Site de l'Aumônerie

Lieu : Bd de l'Abbaye
Utilisation : Activités associatives, stockage, terrains de pétanque, événements

Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil
BP 86219
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX
Tél. 02 99 09 00 17
Fax 02 99 09 14 04
mairie@montfort-sur-meu.fr
www.montfort-sur-meu.fr

3. Confluent

Lieu : La Côtélais

Utilisation : Multifonction (Spectacle, Événement, Réception, Réunion)

Jauge et configuration :

- Salle vide (686 personnes debout)
- Salle avec séparation 2/3, 1/3 (686 personnes debout dans l'ensemble de la salle)
- Salle avec tribune + sièges en fosse (430 places assises) - *NB : la régie peut occuper des sièges*

Équipement :

- Grande salle (450m²), demi-salle côté cuisine (198 m²), demi-salle côté scène (272 m²), hall (76 m²), loges
- Scène : profondeur exploitable : 6,30m, ouverture exploitable 12 m, hauteur sous perches : 5,50m, 5 perches sur scène dont deux latérales, 2 escaliers amovibles accès salle/scène à cour et à jardin
- Salle Jakez Josset (réservable séparément) : 140m²
- Cuisine avec un four et table chauffante, une chambre froide et un lave-vaisselle (forfait cuisine payant – cf tarifs délibérés)
- Tables, chaises
- Sonorisation (à définir avec le régisseur)
- Éclairage spectacle (à définir avec le régisseur)
- Écran de projection (pas de vidéoprojecteur)
- Accès Internet : wifi

Règlements spécifiques :

- La salle peut être réservée de 9h à 2h (sauf dérogation accordée par le Maire).
- Cautions à prévoir : caution matériel 1028€, caution nettoyage 190€
- La régie (sonorisation et lumière) ne pourra être utilisée que par un régisseur professionnel ou ayant les capacités clairement démontrées.
- Les dispositifs de sécurité ne devront en aucun cas être modifiés, aucun stationnement ne devra entraver l'accès des véhicules de secours.
- L'intensité de la sonorisation diffusée devra être modérée afin de ne pas gêner la tranquillité des riverains, notamment après 22 heures.
- Les tables et les chaises sont installées et désinstallées par les organisateurs.
- Avant le départ et après l'utilisation de la salle, l'organisateur devra s'assurer de la fermeture des robinets d'eau, éteindre les lumières et s'assurer de la fermeture des portes.
- Pour l'utilisation de la cuisine, merci de vous reporter à la fiche ménage affichée à votre disposition.



4. Avant-Scène

Lieu : Bd Villebois Mareuil

Utilisation : Spectacle, Evénement, Conférence, Réunion

Jauge et configuration :

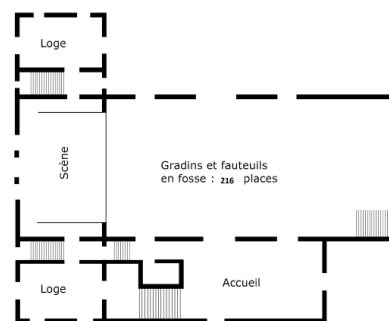
- Salle vide (400 personnes debout)
- Salle avec tribune (132 places assises)
- Salle avec tribune + sièges en fosse (216 places assises)

Equipement :

- Grande salle (250m²), hall (60m²) réservable séparément, loge
- Scène : ouverture exploitable 7m, profondeur exploitable 6m, hauteur sous perches : 5,50m
- Salle Annexe (réservable séparément) : 22m²
- Pas de cuisine
- Tables, chaises
- Sonorisation (à définir avec le régisseur)
- Eclairage spectacle (à définir avec le régisseur)
- Ecran de projection de 4m par 3m sur pieds (pas de vidéoprojecteur)
- Accès Internet : wifi

Spécificités :

- Interdiction de manger et boire dans la salle
- Hall : possibilité d'installer une buvette / petite restauration
- Cautions à prévoir : caution matériel 177€
- La régie (sonorisation et lumière) ne pourra être utilisée que par un régisseur professionnel ou ayant les capacités clairement démontrées.
- Les dispositifs de sécurité ne devront en aucun cas être modifiés, aucun stationnement ne devra entraver l'accès des véhicules de secours.
- L'intensité de la sonorisation diffusée devra être modérée afin de ne pas gêner la tranquillité des riverains, notamment après 22 heures.
- Les tables et les chaises sont installées et désinstallées par les organisateurs.
- Avant le départ et après l'utilisation de la salle, l'organisateur devra s'assurer de la fermeture des robinets d'eau, éteindre les lumières et s'assurer de la fermeture des portes extérieures. Les locaux utilisés devront être correctement nettoyés après la manifestation (murs, sols...).



Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil

BP 86219

35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX

Tél. 02 99 09 00 17

Fax 02 99 09 14 04

mairie@montfort-sur-meu.fr

www.montfort-sur-meu.fr

5. Autres lieux culturels

Sur demande, d'autres lieux peuvent être mis à disposition pour des projets culturels :

- Tour Papegaut (jauge : 19 personnes)
- Chapelle St Joseph

Merci de vous adresser à Katia POJE : katia.poje@montfort-sur-meu.fr

6. Salles et terrains de sport

Terrains – utilisation libre :

- City Stade, accès Rue des Ursulines et Bd Pasteur
- Skate Park, vers COSEC
- Plateaux COSEC : Tennis, Basket, Hand
- Plateaux Charlet : Hand, Basket

Salle du COSEC*

Lieu : Route d'Iffendic

- Salle Multi-COSEC, sol souple PVC : basket, hand, badminton, volley, (roller interdit) / 500 personnes / gradins mobiles
- Salle de Tennis de Table : 10 tables, 45 personnes
- Salle de Judo : 45 personnes
- Salle de Gymnastique équipée : 75 personnes
- Hall
- Vestiaires avec douche (x8)

Salle des Batailles*

Lieu : Route de Saint-Méen

- Salle, sol en résine : tennis de table, hand, basket, badminton, patinage artistique, tennis, volley / 280 personnes / gradins mobiles
- Mezzanine – 50 personnes
- Salle de musculation – utilisation réservée au lycée
- Vestiaires avec douche (x4)
- Piste extérieure : athlétisme, pétanque

Salle Charlet*

Rénovation 2018-2019

Lieu : Bd de l'Abbaye

- Salle : hand (hors compétition), basket, badminton, roller, volley, foot salle – 199 personnes
- Vestiaires avec douche (x2)

Stade Alain Millet*

Lieu : Impasse du Moulin de la Harelle, Accès Bd de l'Abbaye

Utilisation : Athlétisme

- Piste terrain enherbée, couloir de saut

Ile au Moulin*

Lieu : Rue des cordiers, secteur de l'Aumônerie

- 2 terrains concours hippique
- 1 terrain de pétanque

Stade Pasteur* : Terrain de football synthétique

Lieu : Bd Pasteur

Utilisation : Football / Priorité à Montfort Iffendic Football et aux établissements scolaires

Pour les particuliers :

- Seulement pendant les vacances scolaires
- De 9h à 17h30 (sauf jeudi : fermeture à 12h pour entretien)
- Créneau de 1h
- Pas d'accès aux vestiaires ni au local foyer

Salle Jakez Josset*

Lieu : Confluent, La Côtélais

Utilisation : Danse, activités au sol
Avec loge à l'étage équipée d'une douche

Autres salles d'activité

Lieux : Ecole Moulin à Vent, Ecole Pays Pourpré, Maison de l'Enfance

Utilisation : yoga, massage, danse, activités associatives diverses.

Demande spécifique pour l'accès à ces salles.

Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil
BP 86219
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX
Tél. 02 99 09 00 17
Fax 02 99 09 14 04
mairie@montfort-sur-meu.fr
www.montfort-sur-meu.fr

*disponible à la location via la plateforme de réservation