

POSTE A POURVOIR

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT BATIMENTS-LOGISTIQUE

CONTRAT DE 6 SEMAINES

La ville de Montfort-sur-Meu (6 800 habitants), chef-lieu de canton dynamique à l'Ouest de Rennes, recrute un agent technique polyvalent en contrat du 18 novembre au 31 décembre 2019.

MISSIONS

Au sein du Centre Technique Municipal, placé sous l'autorité du responsable du service bâtiments-logistique, l'agent sera chargé de :

- **Entretien et maintenance du patrimoine bâti de la ville**
 - Maintenir en bon état de fonctionnement les bâtiments municipaux, assurer les travaux de premier niveau.
 - Interventions de dépannage et de maintenance courante dans tous les corps d'état du bâtiment (plomberie, électricité, maçonnerie, peinture, menuiserie, serrurerie, agencement, ...)
 - Maîtrise des différents types d'outillages, leur fonctionnement et entretien
 - Veille au respect des règles en matière d'hygiène et sécurité au travail lors des interventions (port des EPI, mise en place des périmètres de sécurité, balisage des chantiers, ...)
 - Veille au respect de la réglementation en vigueur sur les ERP
- **Participation à l'ensemble des missions des Services Techniques, en équipe avec les collègues du Centre Technique Municipal**
 - Logistique liée aux spectacles, manifestations ou événements de la ville de Montfort sur Meu
 - Assistance aux autres activités et missions du centre technique municipal

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS

- Connaissances générales dans tous les corps d'état du bâtiment
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- CAP, BEP, BAC PRO ou équivalent maintenance des bâtiments
- Permis B obligatoire et EB souhaité

PROFIL

- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme / Force de propositions
- Réactivité / Prise d'initiative en cas d'interventions urgentes
- Disponibilité
- Sens de l'observation
- Rapidité et qualité d'exécution du travail

Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil
BP 86219
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX
Tél. 02 99 09 00 17
Fax 02 99 09 14 04

mairie@montfort-sur-meu.fr

www.montfort-sur-meu.fr

CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

- Travail en intérieur et occasionnellement à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons
- Horaires réguliers
- Multiplicité des déplacements sur la commune
- Travail possiblement courbé et agenouillé
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Port de charges lourdes
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux

RECRUTEMENT

- Contrat : du 18 novembre au 31 décembre 2019
- Poste à Temps Complet
- Grade : Adjoint technique
- Rémunération : Statutaire

CANDIDATURE

- Date limite : **11/11/2019**
- Lettre de motivation et CV à l'attention de Madame Le Maire (Service Ressources Humaines - Boulevard Villebois Mareuil - BP 86219 - 35162 MONTFORT-SUR-MEU Cedex ou par mail service.personnel@montfort-sur-meu.fr)
- Poste à pourvoir : **18/11/2019**
- Contact pour tous renseignements : Monsieur Marc-Antoine MÉNARD (Responsable des Services Techniques – 06.83.95.96.80)