

**La ville de Montfort-sur-Meu (6 800 habitants), chef-lieu de canton dynamique à l'Ouest de Rennes, recrute un agent polyvalent de maintenance des bâtiments.**

La vie économique de Montfort-sur-Meu repose sur deux industries agroalimentaires et des services marchands. La ville dispose d'un riche patrimoine culturel et d'une vie associative dense (plus de 130 associations). Montfort-sur-Meu assume son rôle de centralité avec plus de 3 000 scolaires (de l'école maternelle au lycée), une gendarmerie, une gare TER, un fort taux d'équipements sportifs et culturels dont une piscine, un multi-accueil, un cinéma, une médiathèque, deux salles de spectacles. Depuis 2017, la ville fait partie du réseau des Petites Cités de Caractère.

### **MISSIONS**

Au sein du Centre Technique Municipal, placé sous l'autorité du responsable du service bâtiments-logistique, l'agent sera chargé de :

- **Entretien et maintenance du patrimoine bâti de la ville**
  - Maintenir en bon état de fonctionnement les bâtiments municipaux, assurer les travaux de premier niveau et notamment les interventions sur la plomberie.
  - Interventions de dépannage et de maintenance courante dans tous les corps d'état du bâtiment (plomberie, électricité, maçonnerie, peinture, menuiserie, serrurerie, agencement, ...)
  - Planifier, hiérarchiser les interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage
  - Assurer les prestations de logistiques et de manutentions
  - Maîtrise des différents types d'outillages, leur fonctionnement et entretien
  - Veille au respect des règles en matière d'hygiène et sécurité au travail lors des interventions (port des EPI, mise en place des périmètres de sécurité, balisage des chantiers, ...)
  - Veille au respect de la réglementation en vigueur sur les ERP
  - Gestion des fournitures liées à l'atelier et aux diverses interventions
- **Participation à l'ensemble des missions des Services Techniques, en équipe avec les collègues du Centre Technique Municipal**
  - Logistique liée aux spectacles, manifestations ou événements de la ville de Montfort sur Meu
  - Assistance aux autres activités et missions du centre technique municipal

### **CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS**

- Connaissances générales dans tous les corps d'état du bâtiment
- Connaissances spécifiques en travaux de plomberie (soudure, ...)
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- CAP, BEP, BAC PRO ou équivalent maintenance des bâtiments ou plomberie
- Permis B obligatoire et EB souhaité
- CACES 1B et 3B souhaité
- Habilitations électriques BR, BC, B1, B2 souhaitées

#### **Mairie de MONTFORT-SUR-MEU**

Boulevard Villebois Mareuil  
BP 86219  
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX  
Tél. 02 99 09 00 17  
Fax 02 99 09 14 04  
[mairie@montfort-sur-meu.fr](mailto:mairie@montfort-sur-meu.fr)  
[www.montfort-sur-meu.fr](http://www.montfort-sur-meu.fr)

## **PROFIL**

- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme / Force de propositions
- Réactivité / Prise d'initiative en cas d'interventions urgentes
- Disponibilité
- Sens de l'observation
- Rapidité et qualité d'exécution du travail

## **CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS**

- Travail en intérieur et occasionnellement à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons
- Horaires réguliers et astreintes
- Multiplicité des déplacements sur la commune
- Travail possiblement courbé et agenouillé
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Port de charges lourdes
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux

## **RECRUTEMENT**

- Grade recherché : Adjoint technique, Adjoint technique principal 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe
- Recrutement statutaire : Recrutement direct sans concours / Liste d'aptitude / Mutation / Détachement
- Poste à Temps Complet

## **REMUNERATION :**

- Statutaire + Régime indemnitaire (dont Prime de Fin d'Année) + CNAS + COS + Participation à la prévoyance-maintien de salaire

## **CANDIDATURE**

- Date limite : **12/01/2020**
- Lettre de motivation et CV, accompagnés du dernier arrêté et de la dernière fiche d'évaluation pour les titulaires ou de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les lauréats de concours, à l'attention de Madame Le Maire (Service Ressources Humaines - Boulevard Villebois Mareuil - BP 86219 - 35162 MONTFORT-SUR-MEU Cedex ou par mail [service.personnel@montfort-sur-meu.fr](mailto:service.personnel@montfort-sur-meu.fr))
- Poste à pourvoir : **01/03/2020**
- Contact pour tous renseignements : Monsieur Marc-Antoine MENARD (Responsable des Services Techniques – 06.83.95.96.80)

### **Mairie de MONTFORT-SUR-MEU**

Boulevard Villebois Mareuil  
BP 86219  
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX  
Tél. 02 99 09 00 17  
Fax 02 99 09 14 04  
[mairie@montfort-sur-meu.fr](mailto:mairie@montfort-sur-meu.fr)  
[www.montfort-sur-meu.fr](http://www.montfort-sur-meu.fr)