

La ville de Montfort-sur-Meu (6 800 habitants), chef-lieu de canton dynamique à l'Ouest de Rennes, recrute un/une chef d'équipe propreté urbaine.

La vie économique de Montfort-sur-Meu repose sur deux industries agroalimentaires et des services marchands. La ville dispose d'un riche patrimoine culturel et d'une vie associative dense (plus de 150 associations). Montfort-sur-Meu assume son rôle de centralité avec plus de 3 000 scolaires (de l'école maternelle au lycée), une gendarmerie, une gare TER, un fort taux d'équipements sportifs et culturels dont une piscine, un multi-accueil, un cinéma, une médiathèque, deux salles de spectacles. Depuis 2020, la ville fait partie du réseau des Petites Cités de Caractère.

MISSIONS

Au sein du Centre Technique Municipal, placé sous l'autorité du responsable du service espaces verts – propreté urbaine, le/la chef d'équipe propreté urbaine sera chargé(e) de l'entretien et du nettoyage de la voirie et des espaces publics :

- Planification des activités et répartition des tâches en lien avec le chef de service (3 agents)
- Exécution des travaux de nettoyage et de propreté de la ville, ainsi que divers travaux nécessaires à la bonne tenue du domaine public
- Nettoyage des espaces publics (zones de containers à verres, terrains du gens du voyage...)
- Balayage mécanique et manuel de la voirie (conduite de la balayeuse compacte de voirie)
- Désherbage (à l'eau chaude, par rotofil, thermique...)
- Entretien et nettoyage des exutoires d'eaux pluviales (caniveaux, grilles...)
- Suivi du balayage externalisé (lotissements et boulevards)
- Interventions ponctuelles suite à des accidents ou embarras de la circulation
- Entretien et nettoyage des trames vertes de la collectivité

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS

- Compétences techniques avérées en nettoyage de voiries et désherbage
- Expérience similaire appréciée
- Permis B et EB indispensables
- CACES engin de chantier catégorie 1 et CACES chariots élévateurs catégorie 3 souhaités
- Connaissance des règles de sécurité (routière et sur chantiers)

PROFIL

- Pilotage d'une équipe
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme / Force de propositions
- Réactivité / Prise d'initiative en cas d'interventions urgentes
- Disponibilité
- Sens de l'observation
- Rapidité et qualité d'exécution du travail

Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil
BP 86219
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX
Tél. 02 99 09 00 17
Fax 02 99 09 14 04

mairie@montfort-sur-meu.fr

www.montfort-sur-meu.fr

CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

- Travail à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons
- Conduite d'engins (ex : balayeuse)
- Horaires réguliers et astreintes
- Multiplicité des déplacements sur la commune
- Travail possiblement courbé et agenouillé
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Port de charges lourdes
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux

RECRUTEMENT

- Grade recherché : Agent de maîtrise
- Recrutement statutaire : Mutation / Détachement / Liste d'aptitude
- Poste à Temps Complet

REMUNERATION :

- Statutaire + Régime indemnitaire (dont Prime de Fin d'Année) + CNAS + COS + Participation à la prévoyance-maintien de salaire

CANDIDATURE

- Date limite : **13/12/2020**
- Lettre de motivation et CV, accompagnés du dernier arrêté et de la dernière fiche d'évaluation pour les titulaires ou de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les lauréats de concours, à l'attention de Monsieur Le Maire (Service Ressources Humaines - Boulevard Villebois Mareuil - BP 86219 - 35162 MONTFORT-SUR-MEU Cedex ou par mail service.personnel@montfort-sur-meu.fr)
- Poste à pourvoir : **01/01/2021**
- Contact pour tous renseignements : Monsieur MÉNARD (Responsable des Services Techniques – 06.83.95.96.80)

Mairie de MONTFORT-SUR-MEU

Boulevard Villebois Mareuil
BP 86219
35162 MONTFORT-SUR-MEU CEDEX
Tél. 02 99 09 00 17
Fax 02 99 09 14 04
mairie@montfort-sur-meu.fr
www.montfort-sur-meu.fr