

**CONSEIL MUNICIPAL DU 31 MAI 2021  
COMPTE-RENDU SUCCINCT  
AFFICHÉ LE 04 JUIN 2021**

**Le trente-et-un mai deux mil vingt-et-un à dix-neuf heures**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis sous la présidence **de Monsieur Fabrice DALINO, maire.**

**Nombre de conseillers en exercice :** 29

**Date d'envoi de la convocation :** 21 mai 2021

**PRESENTS :**

**Les Adjoints au Maire :**

**Mesdames** FAUCHOUX – HERITAGE – LE GUELLEC – RICHOUX.

**Messieurs** BERTRAND – BOURGOGNON – GUILLOUET – JOSTE.

**Les Conseillers municipaux :**

**Mesdames** ANDRIMANDIMBY – BIRLOUET – CANOVAS – CHAUVIN-SEMPEY – DAVID – GRELIER – HUET – LE BAIL-POUTREL – LE PALLEC – METENS – PELLETIER.

**Messieurs** ANDRIMANDIMBY – DESSAUGE – DUFFE – FIERDEHAICHE – GAUTHIER – LE BRAS – NEDELEC – THIRION – TILLARD.

**PROCURATIONS :**

M. GAUTHIER a donné procuration à M. BOURGOGNON,  
MME PELLETIER a donné procuration à M. JOSTE jusqu'à 20h29.

**SECRETARE:** M. FIERDEHAICHE

N°	RAPPORTEUR	OBJET	VOTES
21-49	M. LE MAIRE	APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 MARS 2021	<b>Après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents lors de la réunion du 22 mars 2021, le Conseil Municipal :</b> - <b>ADOpte</b> le procès-verbal de la réunion du 22 mars 2021.
<b>URBANISME ET CADRE DE VIE</b>			
21-50	M. BOURGOGNON	ENEDIS - CONVENTION DE SERVITUDES - PARC DE LA TOUCHERE	<b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b> - <b>AUTORISE</b> le Maire à signer l'acte authentique relatif à la convention de servitudes avec ENEDIS au Parc de la Touchère.
21-51	M. BOURGOGNON	ENEDIS - CONVENTION DE SERVITUDES - SECTEUR DU CIMETIERE	<b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b> - <b>AUTORISE</b> le Maire à signer l'acte authentique relatif à la convention de servitudes avec ENEDIS pour le secteur du Cimetière.

21-52	M. BOURGOGNON	EFFACEMENT DES RESEAUX - GIRATOIRE RD 72	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer la convention d'engagement avec le SDE 35 pour les travaux susmentionnés.</li> </ul>
<b>EDUCATION – JEUNESSE – SOLIDARITES – SANTE - FAMILLE</b>			
21-53	M. GUILLOUËT	CONVENTION PARTENARIALE - CENTRE DE VACCINATION MONTFORT	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>APPROUVE</b> le projet de convention partenariale pour le fonctionnement du centre de vaccination contre la Covid-19 de Montfort sur Meu ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer ladite convention et tout avenant que l'évolution de la situation sanitaire exigerait.</li> </ul>
21-54	MME RICHOUX	CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>APPROUVE</b> le projet de signature d'une nouvelle Convention Territoriale Globale entre les communes du territoire communautaire et la Communauté de communes qui sera effective au 1<sup>er</sup> janvier 2022 ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer l'avenant et tout document y afférent.</li> </ul>
21-55	MME RICHOUX	DEFINITION DU PERIMETRE DE LA CARTE SCOLAIRE	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ADOpte</b> l'actualisation de la carte scolaire par la création de zone neutre en prenant en compte les logements situés dans les secteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre-Ville</li> <li>• Le Coulon « logement collectif »</li> <li>• L'Asnière</li> <li>• La Lande de Coulon</li> </ul> </li> <li>- <b>ADOpte</b> la carte scolaire telle qu'elle est proposée, applicables pour toutes inscriptions scolaires à venir.</li> </ul>
<b>CULTURE – VIE ASSOCIATIVE – SPORT - PATRIMOINE</b>			
21-56	MME LE GUELLEC	SOUTIEN DE LA RESIDENCE MISSION DE LA COMPAGNIE AÏDA	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AUTORISE</b> l'attribution d'une aide de 6 700 euros à la compagnie Aïda pour l'ensemble des actions susnommées ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire ou son représentant à signer toutes pièces relatives à ce soutien.</li> </ul>
21-57	MME LE GUELLEC	ESCAPE GAME 2021	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VALIDE</b> la création tarifaire suivante à compter du 1<sup>er</sup> juin 2021 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créneau multi-joueurs forfaitaire 72 €</li> <li>• Créneau individuel (min. 2 joueurs) 12 €</li> <li>• Tarif préférentiel créneau multi-joueurs forfaitaire* 48 €</li> <li>• Tarif préférentiel créneau individuel (min. 2 joueurs) * 8 €</li> </ul> </li> </ul> <p><i>* accordé aux moins de 18 ans, aux demandeurs d'emploi, aux bénéficiaires du R.S.A., sur présentation de justificatif.</i></p>

## TRANSITION ECOLOGIQUE – MOBILITES – GESTION DES RISQUES

21-58	MME HERITAGE	CAMPING MUNICIPAL LE PRE THABOR - FERMETURE DU CAMPING, TRANSFORMATION EN AIRE DE BIVOUAC ET ADOPTION D'UN REGLEMENT INTERIEUR	<p><b>Après avoir délibéré, à 23 voix pour et 6 abstentions (Mmes CHAUVIN, DAVID, GRELIER, HUET et MM. TILLARD et THIRION), le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DÉCIDE</b> de fermer définitivement le camping municipal du Pré Thabor ;</li> <li>- <b>DÉCIDE</b> de transformer le camping municipal en aire de bivouac avec 3 emplacements, avec accès réservé aux véhicules non motorisés (sauf services et secours), sous réserve de l'obtention des autorisations administratives ;</li> <li>- <b>ADOpte</b> le règlement intérieur proposé pour l'aire de bivouac du Pré Thabor.</li> </ul>
21-59	M. DESSAUGE	MODIFICATION DES STATUTS DE MONTFORT COMMUNAUTE - COMPETENCES OBLIGATOIRES : COMPETENCE MOBILITE - AVIS DE LA COMMUNE	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EMET</b> son accord sur la proposition de modification des statuts de Montfort communauté en intégrant la compétence « Mobilité » au sein du bloc de compétences obligatoires.</li> </ul>

## FINANCES – ADMINISTRATION GENERALE – RESSOURCES HUMAINES

21-60	M. BERTRAND	BUDGET COMMUNAL 2021 - DECISION MODIFICATIVE N°01	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VALIDE</b> la Décision Modificative N°01 afin d'abonder le chapitre 67 et ainsi permettre le remboursement des billets d'entrée de la saison culturelle.</li> </ul>
21-61	M. BERTRAND	REMBOURSEMENT DES FRAIS DE FOURRIERE AUTOMOBILE PAR LES PROPRIETAIRES DES VEHICULES CONTREVENANTS	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à refacturer les frais de mise en fourrière aux propriétaires des véhicules contrevenants et ce, par l'émission d'un titre de recettes dont le montant sera équivalent au coût préalablement supporté par la collectivité ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à procéder aux écritures comptables associées ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer tout document y afférent.</li> </ul>
21-62	M. LE BRAS	GARANTIE D'EMPRUNT A ESPACIL HABITAT (TRAVAUX RESIDENCE AUTONOMIE DE L'OURME)	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ACCORDE</b> sa garantie à hauteur de 100% pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 318 842 € souscrit par Espacil Habitat auprès de la Banque des Territoires ;</li> <li>- <b>PRÉCISE</b> que la garantie est accordée aux conditions précisées ci-avant ;</li> <li>- <b>S'ENGAGE</b>, pendant toute la durée du prêt, à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.</li> </ul>

	M. BERTRAND	VENTE DE MATÉRIEL – COLLECTEUR DE DÉCHETS MOTORISÉ	- <i>Sujet retiré de l'ordre du jour.</i>																								
21-63	M. LE BRAS	DÉPENSES « FÊTES & CÉRÉMONIES » A IMPUTER AU COMPTE 6232	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VALIDE</b> la liste des dépenses à imputer au 6232 telle que proposée ;</li> <li>- <b>VALIDE</b> la liste des événements considérés comme « Fêtes &amp; Cérémonies » telle que proposée ;</li> <li>- <b>VALIDE</b> le seuil de 500 € comme montant plafond des gratifications pouvant être offertes aux agents de la collectivité.</li> </ul>																								
21-64	M. BERTRAND	PROTOCOLE TRANSACTIONNEL « NOMOSPHERE » MARCHÉ N°2020TRA005 - DÉPLOIEMENT DU RÉSEAU WIFI PUBLIC – WIFI4EU	<p><b>Après avoir délibéré, à 24 voix pour et 5 abstentions (Mmes CHAUVIN, DAVID, GRELIER, et MM. TILLARD et THIRION), le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer le protocole transactionnel ainsi proposé ;</li> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à produire et/ou à signer tout autre document nécessaire à la liquidation du solde du marché ;</li> <li>- <b>VALIDE</b> la mise en paiement du solde du marché.</li> </ul>																								
21-65	M. DUFFE	MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS AU 01/06/2021	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VALIDE</b> les suppressions et les créations des postes ainsi présentées :</li> </ul> <table border="1" data-bbox="847 1144 1560 1480"> <thead> <tr> <th colspan="4">POSTES</th> </tr> <tr> <th>SUPPRESSION</th> <th>DATE</th> <th>CREATION</th> <th>DATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Adjoint Technique Principal 1<sup>ère</sup> cl à TC</td> <td>01/06/2021</td> <td>1 Adjoint Technique à TC</td> <td>01/06/2021</td> </tr> <tr> <td>1 Agent de Maîtrise à TC</td> <td>01/06/2021</td> <td>1 Adjoint Technique à TC</td> <td>01/06/2021</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>1 Adjoint du Patrimoine à TC</td> <td>01/06/2021</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>3 Adjoints d'animation à TC (Régularisation)</td> <td>01/06/2021</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ADOpte</b> les modifications du tableau des effectifs qui en découlent ;</li> <li>- <b>PRÉVOIT</b> les crédits nécessaires au budget 2021.</li> </ul>	POSTES				SUPPRESSION	DATE	CREATION	DATE	1 Adjoint Technique Principal 1 <sup>ère</sup> cl à TC	01/06/2021	1 Adjoint Technique à TC	01/06/2021	1 Agent de Maîtrise à TC	01/06/2021	1 Adjoint Technique à TC	01/06/2021	-	-	1 Adjoint du Patrimoine à TC	01/06/2021	-	-	3 Adjoints d'animation à TC (Régularisation)	01/06/2021
POSTES																											
SUPPRESSION	DATE	CREATION	DATE																								
1 Adjoint Technique Principal 1 <sup>ère</sup> cl à TC	01/06/2021	1 Adjoint Technique à TC	01/06/2021																								
1 Agent de Maîtrise à TC	01/06/2021	1 Adjoint Technique à TC	01/06/2021																								
-	-	1 Adjoint du Patrimoine à TC	01/06/2021																								
-	-	3 Adjoints d'animation à TC (Régularisation)	01/06/2021																								

21-66	M. DUFFE	CRÉATION DE POSTE(S) NON PERMANENT(S) POUR ACCROISSEMENT TEMPORAIRE ET SAISONNIER D'ACTIVITÉ	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CRÉE</b> le poste non permanent, tel que présenté ci-dessous :</li> </ul> <table border="1" data-bbox="850 327 1557 427"> <thead> <tr> <th>NB</th> <th>GRADE</th> <th>TEMPS DE TRAVAIL</th> <th>METIER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>DU 28/06 AU 19/09/2021</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ADJOINT D'ANIMATION</td> <td>32/35</td> <td>Animateur/trice d'Escape Game</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AUTORISE</b> le Maire à signer les contrats afférents ;</li> <li>- <b>PRÉVOIT</b> les crédits au budget 2021.</li> </ul>	NB	GRADE	TEMPS DE TRAVAIL	METIER	<b>DU 28/06 AU 19/09/2021</b>				1	ADJOINT D'ANIMATION	32/35	Animateur/trice d'Escape Game
NB	GRADE	TEMPS DE TRAVAIL	METIER												
<b>DU 28/06 AU 19/09/2021</b>															
1	ADJOINT D'ANIMATION	32/35	Animateur/trice d'Escape Game												

**QUESTIONS DIVERSES – DOCUMENT SUR TABLE**

21-67	M. LE MAIRE	MODALITÉS DE MISE A DISPOSITION DES SALLES MUNICIPALES POUR LES RÉUNIONS A CARACTÈRE POLITIQUE	<p><b>Après avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VALIDE</b> les modalités de prêts proposées en séance.</li> </ul>
-------	-------------	--	---

**Fabrice DALINO,  
Maire.**

