



# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTIONS

Formulaire inspiré du Cerfa N°12156\*05

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10 / Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

- Renouvellement**
- Première demande**

### 1. Identification de l'association

#### 1.1 Nom – Dénomination :

.....

Sigle de l'association : .....

Site web : .....

**1.2 Numéro Siret :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**1.3 Numéro RNA** ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

IWI |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**1.4 Adresse du siège social :**

.....

Code postal : ..... Commune : .....

**1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :**

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### 1.5 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom et prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Fonction : .....

### 1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom et Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Fonction : .....

## 2. Relations avec l'administration

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : .....

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  Oui  Non

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :  Oui  Non

## 3. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	

dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

#### 4. Nombre d'adhérents dans votre association en 2022-2023

	Nombre d'adhérents <b>mineurs</b>	Nombre d'adhérents <b>majeurs</b>	Total
HABITANT DE MONTFORT-SUR-MEU			
HABITANT HORS MONTFORT			
<b>Total</b>			

#### 5. Pour les associations sportives : tableau des officiels (arbitres – tables de marque...) – saison 2021/2022

Joindre les attestations

Nombre de défraiements	Total des dépenses engagées par le club

#### 6. Pour les associations sportives : déplacements

Seuls les déplacements hors département sont pris en compte.

Fournir un tableau listant les lieux de déplacement, le nombre de joueurs, le nombre de voitures et les kilomètres parcourus. Joindre les justificatifs nécessaires (calendriers...).

7. Budget en pièce jointe à remplir

8. Vos pratiques associatives

**Quelles pratiques écocitoyennes mettez-vous en place dans votre structure ?** Faites-nous part de vos initiatives et actions en ce sens.

**Quelle est la part d'homme et de femme dans votre structure ?** Faites-nous part de l'état des lieux de la parité dans vos activités, avez-vous pour projet d'ouvrir une section féminine ou de communiquer plus amplement auprès du public masculin par exemple ....

**Que proposez-vous comme formation à vos bénévoles ?** Sont-ils amenés à pratiquer, à profiter des formations proposées par la municipalité et le pôle ESS, organisez-vous des temps d'échange de pratique ... ?

## 9. Votre association en 2023

**Quelle est la vision de votre structure en 2023 ?** Faites-nous part de vos projets, actions, animations, public touché, dates clés, embauches prévues....

### Vos objectifs

**Avez-vous des difficultés particulières que vous souhaitez mentionner?**

**Souhaitez-vous nous transmettre des informations supplémentaires pertinentes dans le cadre de ce dossier de subvention ?**

## 10. Votre utilisation des services offerts par la Ville

**Utilisez-vous, au cours de l'année, des salles municipales ?**

Oui, chaque semaine

Oui, de temps en temps (quelques fois par mois ou moins)

Non

**Utilisez-vous, au cours de l'année, du matériel municipal ?**

Oui, une fois par an seulement

Oui, de temps en temps

Oui, régulièrement

Non

**Allez-vous aux permanences associatives (un lundi par mois) proposées par le Pôle ESS ?**

Oui  Parfois  Non

**Si non, pourquoi ?**

**Avez-vous suivi une ou plusieurs formations associatives proposées par le Pôle ESS en 2022 ?**

Oui

Non

**Si non, pourquoi ?**

## Documents à fournir

Seuls les dossiers dûment complétés et avec toutes les pièces à fournir seront examinés

- *Ce dossier rempli*
- **Le budget prévisionnel rempli**
- **Les derniers bilans et comptes de résultat disponibles**, établis par l'expert-comptable ou **approuvés par l'assemblée générale**, et certifiés conformes par le responsable légal
- *Les licences d'entrepreneurs du spectacle à jour pour les associations culturelles*
- *Le contrat d'engagement républicain signé*

***S'il s'agit d'une première demande, merci d'ajouter :***

- *Les statuts de l'association datés et signés*
- *Le procès-verbal de la dernière assemblée générale*
- *Le récépissé de déclaration de création en préfecture ou l'avis de création du Journal Officiel*
- *Le RIB de votre structure*

La **date limite** pour l'envoi de **ce dossier complet** est le **31 décembre 2022**, merci de respecter ce délai. Après cette date la ville ne s'engage pas à donner suite à la demande.

à l'adresse mail [vieassociative@montfort-sur-meu.fr](mailto:vieassociative@montfort-sur-meu.fr) ou par voie postale :

Service Vie Associative  
Mairie de Montfort-sur-Meu  
Boulevard Villebois Mareuil  
35160 Montfort-sur-Meu

Pour tout renseignement sur le dossier de subvention, votre contact au sein du service vie associative est :

Julie GIRARD-ETIEN – Responsable vie associative, évènementiel et participation citoyenne  
– [vieassociative@montfort-sur-meu.fr](mailto:vieassociative@montfort-sur-meu.fr) / 02 99 09 00 17



## 11. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.*

### **déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de fonctionnement de ..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- demander une subvention exceptionnelle de ..... €

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à

Le

Signature